

AFSCHRIFT

Akte van oprichting
Stichting 10CHILDREN

de dato 27 februari 2019

verleden voor een waarnemer van
mr. Saskia Laseur-Eelman,
notaris te Amsterdam



VAN DOORNE N.V.

**AKTE VAN OPRICHTING
STICHTING 10CHILDREN**

Heden, zeventwintig februari tweeduizend negentien, verschijnen voor mij, mr. Frederike van Harskamp, kandidaat-notaris, hierna te noemen: "notaris", als waarnemer van mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam: -----

1. de heer **Dennis Jan Meyer**, geboren te Amersfoort op twaalf december negentienhonderd zesenvijftig, wonende te 1544 RW Zaandijk, Gorterspad 7, gehuwd en houder van een Nederlands rijbewijs met nummer: 4539652705, uitgegeven te gemeente Zaanstad op éénentwintig juni tweeduizend tien; en -----
2. mevrouw **Elisabeth Maria Coltof**, geboren te Amsterdam op negentwintig april negentienhonderd vierenvijftig, wonende te 2051 GG Overveen, Bloemendaalseweg 289, ongehuwd en niet geregistreerd als partner en houdster van een Nederlands paspoort met nummer: NV816LJ69, uitgegeven te Bloemendaal op vier juni tweeduizend vijftien. -----

De heer Dennis Jan Meyer en mevrouw Elisabeth Maria Coltof ook te noemen: de "**Oprichters**". -----

De verschenen personen verklaren, handelend als vermeld, een stichting op te richten met de volgende statuten: -----

STATUTEN -----

Begripsbepalingen -----

Artikel 1 -----

1. In deze statuten wordt verstaan onder "schriftelijk": per post, per e-mail of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld. -
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd. -----
3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en omgekeerd. ---

Naam, zetel en algemeen nut -----

Artikel 2 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting 10CHILDREN**. -----
2. De stichting kan ook naar buiten toe optreden onder de naam **10CHILDREN**. -----
3. De stichting is gevestigd in de gemeente Amsterdam. -----
4. De stichting beoogt een (culturele) algemeen nut beogende instelling te zijn en heeft geen winstoogmerk. -----

Doel en middelen -----



Artikel 3 -----

1. De stichting stelt zich ten doel wereldwijd kwetsbare kinderen een stem en een gezicht te geven door middel van (het doen organiseren van) kunstprojecten, educatie-projecten, festivals en symposia, en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. -----
2. De stichting tracht dit doel te verwezenlijken door: -----
 - a. het (doen) initiëren, organiseren van- en bijdragen aan nationale en internationale kunstprojecten, educatie-projecten, festivals en symposia; -----
 - b. het (doen) werven van fondsen; -----
 - c. het (doen) verkrijgen en behouden van bekendheid teneinde het doel van de stichting onder de aandacht te brengen en te behouden; -----
 - d. het samenwerken met personen en andere (internationale) organisaties die het doel van de stichting onderschrijven en/of ondersteunen; -----en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord, een en ander voor zover het bijdraagt aan de onder lid 1 van dit artikel opgenomen doelstelling van de stichting. -----
3. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door schenkingen, legaten, erfstellingen, subsidies en donaties, alsmede andere verkrijgingen. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen. -----
4. De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstellingen. Het is echter wel toegestaan om verkregen vermogen in stand te houden als een erflater of schenker zulks heeft bepaald. -----

Structuur -----

Artikel 4 -----

1. De stichting kent als orgaan uitsluitend een bestuur. -----
2. Het bestuur kan (advies)raden en/of (advies)commissies instellen. Indien een raad of commissie wordt ingesteld is het bestuur bevoegd een reglement vast te stellen ten behoeve van die raad en/of commissie. -----

Bestuur; samenstelling en benoeming -----

Artikel 5 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie natuurlijke personen. Het aantal bestuurders wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur vastgesteld. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door dezelfde persoon worden vervuld. -----
2. De werving- en selectieprocedure voor bestuurders vindt plaats aan de hand van een door het bestuur vast te stellen procedure. Bij de werving, selectie en benoeming van een bestuurder wordt gewerkt met een door het bestuur vastgestelde profielschets, waarin de noodzakelijke kwaliteiten voor de vacature beschreven staan. -----
Een voormalig titulair directeur van de stichting kan gedurende een periode van vier



- jaar niet tot bestuurder worden benoemd. -----
3. De bestuurders worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur. -----
Voor een besluit tot benoeming, schorsing of ontslag is een meerderheid van ten minste twee derde van de stemmen vereist in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met dien verstande dat de bestuurder wiens schorsing of ontslag aan de orde is, niet in de besluitvorming wordt betrokken. -----
Indien in deze vergadering niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeen geroepen waarin alsdan, mits meer dan de helft van het aantal bestuurders aanwezig is, met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen besluiten omtrent een zodanig voorstel kunnen worden genomen. -----
 4. Een bestuurder treedt volgens rooster, doch uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af. Een volgens dit lid aftredende bestuurder is éénmaal herbenoembaar. Herbenoeming is geen automatisme. -----
 5. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Ingeval van vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. -----
Indien binnen drie maanden na het ontstaan van een vacature in het bestuur geen benoeming van een opvolgende bestuurder tot stand is gekomen, dan wel binnen die termijn het bestuur niet heeft besloten het aantal bestuurders te verminderen - zulks echter met inachtneming van het in het eerste lid bepaalde - geschiedt de benoeming door de rechtbank op verzoek van de meest gereede belanghebbende, onverminderd de mogelijkheid aan de president van die rechtbank om een voorlopige voorziening te verzoeken. -----
 6. De bestuurders ontvangen geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Onder bezoldiging wordt niet verstaan een redelijke vergoeding voor de ten behoeve van de stichting gemaakte onkosten alsmede niet bovenmatige vacatiegelden. Alle aan de bestuurders betaalde vergoedingen worden als zodanig in de jaarrekening opgenomen en toegelicht. -----
 7. Jaarlijks beoordeelt en evalueert het bestuur het functioneren van het bestuur als collectief, de directie, evenals hun onderlinge functioneren. De wijze waarop deze beoordeling en evaluatie plaatsvindt, kan worden uitgewerkt in een reglement. -----

Bestuur; schorsing, ontslag, defungeren en ontstentenis -----

Artikel 6 -----

1. Een bestuurder kan worden geschorst of ontslagen wegens onder meer: -----
 - a. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren; -----
 - b. onverenigbaarheid van functies of belangen; -----
 - c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen ten aanzien van die bestuurder, op grond waarvan alle op dat moment in functie zijnde bestuurders (met uitzondering van de bestuurder die het betreft) oordelen dat handhaving als bestuurder redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd. -----
2. Indien een bestuurder is geschorst, dient het bestuur binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van de bestuurder dan wel tot opheffing of



handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. -----

Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop het bestuur het besluit tot handhaving heeft genomen. ---

3. Een bestuurder ten aanzien van wie wordt beraadslaagd over ontslag, schorsing en/of verlenging daarvan, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering waarin zijn ontslag, schorsing en/of verlenging daarvan aan de orde komt te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman. -----
4. Een bestuurder defungeert voorts: -----
 - a. door zijn vrijwillig of periodiek aftreden; -----
 - b. door het verlies van het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn vermogen;
 - c. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming; -----
 - d. door ontslag door het bestuur; -----
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank als bedoeld in artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek; -----
 - f. door zijn overlijden. -----
5. Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders, berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende bestuurders of de overblijvende bestuurder. De overblijvende bestuurders blijven of de overblijvende bestuurder blijft alsdan bevoegd rechtsgeldig besluiten te nemen. -----

Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders wordt het bestuur waargenomen door een persoon die daartoe door de president van de rechtbank van het arrondissement waar de stichting statutair is gevestigd, op verzoek van één of meer belanghebbende(n) is of wordt aangewezen. -----

Bestuur; taak en bevoegdheden -----

Artikel 7 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur bepaalt het beleid, stelt de financiële richtlijnen vast en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding. -----
3. Bij de vervulling van haar taken en bevoegdheden richt het bestuur zich naar het doel en het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. -----
4. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits het desbetreffende besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. -----
5. Het bestuur is gehouden erfstellingen ten behoeve van de stichting te aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving (of eventueel te verwerpen). -----
6. Het bestuur is gehouden belanghebbenden in de gelegenheid te stellen hun ideeën en wensen kenbaar te maken. Het bestuur streeft een transparante verantwoording van



zijn beleid en activiteiten aan belanghebbenden na. -----

Bestuur; vergadering en besluitvorming -----

Artikel 8 -----

1. Het bestuur vergadert ten minste viermaal per jaar en voorts zo dikwijls een bestuurder dit wenselijk acht. -----
2. De oproeping tot de bestuursvergadering geschiedt schriftelijk aan iedere bestuurder en wordt verzonden door het bestuur in opdracht van degene die het houden van de vergadering heeft verlangd. -----
De bijeenroeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen. -----
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen kan de termijn van oproeping worden verkort, zulks ter beoordeling van de voorzitter. -----
4. Een bestuurder kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigde andere bestuurder doen vertegenwoordigen. -----
5. De notulen van een vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter van de betreffende vergadering dan wel vastgesteld door een volgende vergadering en dan ten blijke van vaststelling door de voorzitter van die volgende vergadering ondertekend. -----
6. In de vergadering van het bestuur heeft iedere bestuurder recht op het uitbrengen van één stem. Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Ingeval de stemmen staken, komt geen besluit tot stand. -----
7. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien alle bestuurders met inachtneming van het hiervoor bepaalde zijn opgeroepen en meer dan de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien de voorschriften betreffende de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een bestuursvergadering, waarin alle bestuurders aanwezig zijn. -----
8. Het bestuur kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle bestuurders die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een bestuurder kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van het bestuur deelnemen, mits die bestuurder steeds alle andere aan die vergadering deelnemende bestuurders kan verstaan en door die andere bestuurders wordt verstaan. -----
9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Zijn aanwezigheid telt niet mee voor het bepalen van een quorum. Het desbetreffende besluit wordt alsdan door de overige bestuurder(s) genomen. Wanneer alle bestuurders een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting, wordt het desbetreffende besluit schriftelijk en gemotiveerd met algemene stemmen door het bestuur genomen en



- rapporteert hierover in het bestuursverslag. -----
10. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle bestuurders zich voor het desbetreffende voorstel uitspreken. De instemming met de wijze van besluitvorming kan langs elektronische weg plaatsvinden. Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd. -----
 11. De overige regeling van de werkwijze en besluitvorming van het bestuur, alsmede de eventuele onderlinge verdeling van taken, kan bij reglement geschieden dat alsdan wordt vastgesteld door het bestuur. -----

Bestuur; vertegenwoordiging -----

Artikel 9 -----

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur dan wel door twee gezamenlijk handelende bestuurders. -----
2. Het bestuur kan aan één of meer personen, waaronder begrepen de directie een doorlopende volmacht verlenen om de stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht. -----

Directie -----

Artikel 10 -----

1. Het bestuur kan een titulaire directie instellen, bestaande uit door het bestuur te bepalen aantal van één of meerdere natuurlijke perso(o)n(en). De directie is, onder toezicht van het bestuur, onder meer belast met de dagelijkse leiding en uitvoering van bestuursbesluiten. Het bestuur houdt toezicht op de dagelijkse gang van zaken. --
2. Een directeur wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur. -----
3. Bij de vaststelling van de hoogte en structuur van de bezoldiging van de directie wordt rekening gehouden met de aard, omvang en maatschappelijke doelstelling van de stichting en komt overeen met voor de stichting van toepassing zijnde (wettelijke) voorschriften en (indien van toepassing) subsidievoorwaarden. -----
4. De directie handelt namens het bestuur. De taken, bevoegdheden en de werkwijze van de directie worden door het bestuur nader schriftelijk vastgelegd. -----

Onverenigbaarheden, belangenverstrengeling en nevenfuncties -----

Artikel 11 -----

1. Binnen het bestuur mogen onderling geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan. -----
2. De bestuurders zijn onafhankelijk en handelen integer. Zij zijn alert op belangenverstrengeling, vermijden ongewenste belangenverstrengeling en gaan op een transparante en zorgvuldige wijze om met tegenstrijdige belangen. -----
3. Een bestuurder meldt het bestaan van (mogelijke) belangenverstrengeling (tegenstrijdige belangen of parallelle belangen) aan de voorzitter en verschaft daarbij alle relevante informatie. In het geval van (mogelijke) belangenverstrengeling ten aanzien van de voorzitter dient hij dit te melden aan de overige bestuurders. -----
4. De bestuurder(s) laat/laten het belang van de stichting prevaleren boven eigen belangen en onthouden zich van persoonlijke bevoordeling. -----
5. Een bestuurder meldt zijn nevenfuncties aan (de voorzitter van) het bestuur. Het



bestuur kan de criteria voor het al dan niet verlenen van goedkeuring vastleggen in een reglement. -----

Reglement(en) -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd (een) reglement(en) vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen. -----

Boekjaar, jaarstukken en (meerjaren)beleidsplan -----

Artikel 13 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. -----
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt ("jaarrekening"). Het bestuur stelt tevens een bestuursverslag op over ieder afgelopen boekjaar. -----
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de jaarrekening over te gaan, deze laten onderzoeken door een door het bestuur - al dan niet op advies van de directie - aan te wijzen accountant of een andere deskundige. Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. De aangewezen accountant of andere deskundige mag worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Na afloop van deze periode dient het bestuur te beoordelen of herbenoeming aan de orde kan komen. ----
5. De jaarstukken worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het bestuur vastgesteld. De jaarrekening wordt ten blijke van de vaststelling door iedere bestuurder ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gedaan. -----
6. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden van dit artikel bedoelde bescheiden ten minste zeven jaar te bewaren. -----
7. Het bestuur stelt een actueel beleidsplan en/of meerjarenbeleidsplan op. Een (meerjaren)beleidsplan is in overeenstemming met de statutaire doelstelling en geeft onder meer inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van verwerving van middelen, het beheer van het vermogen en de besteding daarvan. ----

Vrijwaring -----

Artikel 14 -----

1. Voor zover uit de wet niet anders voortvloeit, worden aan bestuurders en aan voormalige bestuurders vergoed: -----
 - a. de redelijke kosten van het voeren van verdediging tegen aanspraken wegens een handelen of nalaten in de uitoefening van hun functie of van een andere functie als bestuurder of commissaris die zij op schriftelijk verzoek van de stichting vervullen of hebben vervuld; -----
 - b. eventuele schadevergoedingen of boetes die zij verschuldigd zijn wegens



- een hierboven onder a. vermeld handelen of nalaten; en -----
- c. eventuele schikkingen die zij met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de stichting treffen in verband met een hierboven als onder a. vermeld handelen of nalaten. -----
2. De stichting zal de bestuurders en voormalige bestuurders in aanvulling op het hiervoor bepaalde ook de over enig aan een derde te vergoeden bedrag verschuldigde wettelijke rente, vergoeden, de proceskosten welke de bestuurder is gehouden te voldoen, alsmede door autoriteiten opgelegde boetes, voor zover vergoeding daarvan rechtens is toegestaan, en de met het verweer daartegen verbonden rechtsbijstandkosten, mits deze kosten in redelijkheid zijn gemaakt en in redelijke verhouding staan tot het belang van de procedure. -----
3. De stichting zal de bestuurder schadeloos stellen voor de redelijke en noodzakelijke kosten die verbonden zijn aan het instrueren van een externe public relations deskundige om schade aan de reputatie van de bestuurder door een procedure, onderzoek of aansprakelijkstelling als gedekt door deze bepaling te verminderen. -----
4. Deze vrijwaring komt, voor zover nodig, ook ten goede van erfgenamen of legatarissen van bestuurders en voormalige bestuurders. -----
5. Mocht de stichting de bestuurder of voormalig bestuurder aansprakelijk stellen ter zake van schade die de stichting lijdt als gevolg van enig handelen of nalaten van de bestuurder, dan vergoedt de stichting eveneens de redelijke kosten van het voeren van verdediging van de bestuurder. Na een in kracht van gewijsde gegane uitspraak inhoudende de aansprakelijkheid van de betrokkene jegens de stichting, is de betrokkene gehouden tot terugbetaling van het aldus door de stichting vergoede bedrag. Alvorens de stichting tot betaling overgaat kan de stichting zekerheid eisen voor het geval de betrokkene gehouden blijkt tot terugbetaling. -----
6. Een betrokkene heeft geen aanspraak op de vergoeding als hiervoor in dit artikel bedoeld indien en voor zover (i) door de Nederlandse rechter bij gewijsde is vastgesteld dat het handelen of nalaten van de betrokkene kan worden gekenschetst als opzettelijk, bewust roekeloos of ernstig verwijtbaar, tenzij uit de wet anders voortvloeit of zulks in de gegeven omstandigheden naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn, of (ii) de kosten of het vermogensverlies van de betrokkene is gedekt door een verzekering en de verzekeraar deze kosten of dit vermogensverlies heeft uitbetaald. De stichting kan ten behoeve van de betrokkenen verzekeringen tegen aansprakelijkheid afsluiten. -

Statutenwijziging -----

Artikel 15 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. -----
- Voor een besluit tot statutenwijziging is een meerderheid van ten minste twee derde van de stemmen vereist in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeen geroepen waarin alsdan, mits meer dan de helft van het aantal bestuurders aanwezig is, met een meerderheid van



ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen besluiten omtrent een zodanig voorstel kunnen worden genomen. -----

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. -----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. -----
4. Het in dit artikel bepaalde geldt mutatis mutandis voor een besluit tot juridische fusie en/of splitsing. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 16 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 15 lid 1 van overeenkomstige toepassing. -----
2. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, of door een door het bestuur aan te wijzen (rechts)perso(o)n(en). -----
3. Een eventueel batig saldo wordt uitgekeerd aan een door het bestuur aan te wijzen fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een gelijksoortige doelstelling heeft. -----
4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
5. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing -----

Eerste boekjaar - verkort boekjaar -----

Artikel 17 -----

Het eerste boekjaar van de stichting is een verkort boekjaar en loopt van datum oprichting tot en met éénendertig december tweeduizend negentien. Dit artikel vervalt tezamen met zijn opschrift na verloop van het eerste boekjaar. -----

Slotverklaring -----

Ten slotte verklaren de verschenen personen, dat per de datum van oprichting tot bestuurders zijn benoemd: -----

1. de heer Jan Clement Ouwens, geboren te Rotterdam op zeven februari negentienhonderd zevenenveertig, als voorzitter; -----
2. de heer Lucien Sigfried Kembel, geboren te Amsterdam op negen januari negentienhonderd vijftien, als penningmeester; en -----
3. mevrouw Jacoba de Vos, geboren te Fijnaart en Heijningen op vier juli negentienhonderd drieëntwintig, als secretaris. -----

Slot akte -----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. -----

Deze akte wordt verleden te Amsterdam op de datum vermeld in de aanhef van deze akte. De inhoud van deze akte wordt door mij, notaris, zakelijk aan de verschenen personen meegedeeld en toegelicht, waarbij ik, notaris, de verschenen personen wijs op de gevolgen



die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen personen verklaren ten slotte tijdig van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met die inhoud en de beperkte voorlezing van de akte in te stemmen. Onmiddellijk na voorlezing van ten minste die gedeelten van de akte waarvan de wet voorlezing voorschrijft, wordt de akte door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend. -----

(w.g. de verschenen personen en de notaris)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

door mij, mr. F. van Harskamp, als
waarnemer van mr. Saskia Laseur-Eelman,
notaris te Amsterdam,
Amsterdam 27 februari 2019.